

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU „BAJKA” W GIŻYCKU

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, art. 47 ust. 1 pkt 5 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst.jedn.:Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646 z późn.zm.)
5. Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2022 poz. 1594).
6. Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 poz. 1610).

CEL PROCEDURY:

- zapewnienie prawidłowego udzielania pomocy każdemu dziecku, które jej potrzebuje;
- określenie zasad udzielania wsparcia dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- określenie szczegółowego trybu postępowania kadry pedagogicznej.

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z - §2 ust. 2 pkt 1-12 rozporządzenia.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Dyrektor zarządzający przedszkolem organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dyrektor ds. pedagogicznych, pedagog specjalny planuje wraz z zespołem i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Psycholog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele grup podczas bieżącej pracy, prowadzenia kół zainteresowań dla dzieci zdolnych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z wymienionymi w: §4 ust. 3. pkt 1-5 rozporządzenia.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy osób: §5 pkt 2-13 rozporządzenia.
11. Osoby wskazane w § 5 pkt 2-13 rozporządzenia składają wniosek w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora przedszkola (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – kół zainteresowań;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi, mającą na celu rozpoznanie u nich:

a) opóźnień w rozwoju psychofizycznym,

b) trudności w rozwoju społeczno-emocjonalnym,

b) szczególnych uzdolnień.

4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora.

5. Nauczyciele i specjaliści, którzy objęli pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecko na koniec semestru indywidualnie sporządzają sprawozdanie z realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy danemu dziecku (załącznik nr 7), umieszczają sprawozdanie w teczce dziecka i informują dyrektora ds. pedagogicznych.

6. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa jego funkcjonowania, dyrektor – za zgodą rodziców dziecka – występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA ZARZĄDZAJĄCEGO

§ 4

1. Dyrektor zarządzający przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;

2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU: KOORDYNATORA ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ – dyrektora ds. pedagogicznych, pedagoga specjalnego, pozostałych specjalistów i nauczyciela grupy

§ 5

1. Wspólnie planują udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni.

2. Ustalają w porozumieniu z dyrektorem zarządzającym formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

3. Przygotowują pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów dziecka o ustalonych dla niego formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).

4. Nauczyciele grupy sporządzają wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem zarządzającym, dyrektorem ds. pedagogicznych i specjalistami (załącznik 3) – wrzesień/październik, w trakcie roku szkolnego w razie potrzeby, dostarczenia orzeczenia, opinii, dopisują do wykazu dziecko.

5. Współpracują z rodzicami dziecka oraz ze specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.

6. Nauczyciel grupy gromadzi dokumentację dotyczącą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu dziecku w indywidualnej podpisanej w teczkę.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele grupy i specjaliści.
2. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Zadania zespołu:
 - 1) Planuje i udziela dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) Opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 5) na etap edukacyjny, po dokonaniu wstępnej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (zał. nr 4 lub 4a) do 30 września danego roku szkolnego lub do 30 dni po doręczeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) Dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia 2 razy w roku szkolnym, dokonując oceny efektywności i w razie konieczności modyfikuje IPET (załącznik nr 9 lub 9a).
 - 4) Opracowuje Indywidualny Program Rewalidacyjny na dany rok szkolny (załącznik nr 6 lub 6a).
4. Rodzice otrzymują kopię w/w dokumentów.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka wraz z uzasadnieniem.
2. Pismo do rodzica/opiekuna prawnego dziecka w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzany przez nauczyciela grupy.
4. Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia
(4. dzieci młodsze – 4a dzieci starsze).
5. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny - na etap edukacyjny.
6. Indywidualny Program Rewalidacyjny - na rok szkolny (6. dzieci młodsze, 6a dzieci starsze).
7. Sprawozdanie nauczyciela z realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w roku szkolnym.
9. Ocena efektywności AWOPFU (9. dzieci młodsze – 9a dzieci starsze).